

FEUILLE DE ROUTE

Modules	Semaine													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Module 1			TN1											
Module 2				Approb- ation	P1- TN2	P2- TN2		P3- TN2						
Module 3													TN3	
Module 4														

Semaines	Dates	Activités d'apprentissage	Activités d'encadrement	Travaux notés
1-2		<p>Se familiariser avec le cours et son environnement.</p> <p>Compléter son profil sur le blogue du cours : Activité 1 - blogue : Mes expériences en gestion de projets</p> <p>S'approprier le contenu du module 1 – Gestion de projets.</p> <p>Activité 2 – blogue : Gestion de projets et design pédagogique</p>	<p>Se préparer à l'activité d'encadrement : « Le contact de démarrage »</p> <p>Participer à l'activité d'encadrement : « Le contact de démarrage ».</p>	Préparer le travail noté 1 : Gestionnaire de projet de formation.
3		<p>S'approprier le contenu du module 1 – Gestion de projets</p> <p>Activité 3 – blogue : Approches de gestion : liens entre théorie et pratique.</p> <p>Activité 4 – blogue : Le gestionnaire de projets en technologie éducative.</p>		Remise du travail noté 1 : Gestionnaire de projet de formation.
4		<p>S'approprier le contenu du module 2 – Phase d'élaboration.</p>	<p>Utiliser la rétroaction de la personne chargée d'encadrement (au sujet du TN1) pour apprendre.</p> <p>Faire parvenir la fiche sommaire de projet à la personne chargée d'encadrement pour l'approbation du projet.</p>	
5		<p>S'approprier le contenu du module 2 – Phase d'élaboration.</p> <p>Préparer la capsule de vente du projet.</p>	<p>Utiliser la rétroaction de la personne chargée d'encadrement (au sujet de la fiche sommaire) pour améliorer l'élaboration de son projet.</p>	Avoir terminé le premier jet du TN2 (P1-TN2)
6		<p>S'approprier le contenu du module 2 – Phase d'élaboration.</p> <p>Préparer la capsule de vente du projet.</p>		Activité 5 – blogue : Élaboration du projet : Remise de la capsule de vente (P2-TN2) et des fiches sommaire et détaillée.
7		<p>Travailler l'élaboration du projet en utilisant le contenu du module 2 – Phase d'élaboration.</p>	<p>Utiliser la rétroaction de la personne chargée d'encadrement (au sujet de la capsule de vente) pour apprendre et pour améliorer le document écrit à remettre.</p>	Préparer le document écrit du TN2 (P3-TN2).
8		<p>Finaliser l'élaboration du projet en utilisant le contenu du module 2 – Phase d'élaboration.</p>		Remise du document écrit : « Élaboration d'un projet de formation » (P3-TN2).
9		<p>S'approprier le contenu du module 3 – Phase de planification.</p> <p>Activité 6 – blogue : Choix d'un outil de gestion de projets et billet associé sur le blogue.</p>	<p>Rencontre avec la personne chargée d'encadrement si vous avez opté pour le travail d'équipe. (buts : justifier ce choix et discuter de l'organisation du travail d'équipe).</p>	Préparer le document écrit du TN3 : « Planification du projet ».
10-11		<p>S'approprier le contenu du module 3 – Phase de planification.</p>		Préparer le document écrit du TN3 : « Planification du projet ».
12-13		<p>Finaliser le TN3 en utilisant le contenu du module 3 : Phase de planification.</p> <p>Activité 7 – blogue : Conséquences de la planification sur les phases d'exécution et de clôture</p>		Remise du document écrit : « Planification du projet ».
14-15		<p>S'approprier le contenu du module 4 : Enjeux et perspectives.</p> <p>Activité 8 – blogue : Enjeux liés à mon projet</p>	<p>Utiliser l'ensemble des rétroactions reçues pour guider sa réflexion.</p>	Remise du TN4 : Réflexion critique.

Télécharger la [feuille de route](#).