

L'évaluation des apprentissages en 20 questions

Questions clés

Questions 1 à 3

Tâche d'évaluation

Questions 4 à 9

Modalités de diffusion

Questions 10 à 13

Production des élèves

Questions 14 à 16

Correction et rétroaction

Questions 17 à 20

1. NATURE DE LA TÂCHE

Quelle activité d'évaluation doivent réaliser les élèves?

- Résumer l'activité d'évaluation en une phrase en la rapprochant d'une situation authentique

2. ALIGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'activité d'évaluation est-elle alignée avec les cibles d'apprentissage du cours et les activités d'apprentissage?

- S'assurer que l'activité d'évaluation est cohérente avec les cibles d'apprentissage (objectifs, compétences) du cours

3. PROGRESSION

L'activité d'évaluation s'arrime-t-elle bien à celles qui suivent et qui précèdent?

- S'assurer que l'ensemble des activités d'évaluation constitue un tout organisé

Les outils de prise d'information

4. FONCTION

Quelle est la fonction de l'évaluation?

- Diagnostique
- Formative
- Sommative ou certificative

5. QUI

Qui est soumis à l'évaluation?

- Élève
- Équipe

6. QUOI

Quel(s) apprentissage(s) évaluer?

- Produit
- Processus
- Propos
- Combinaison de 2 ou des 3

7. QUAND

À quel moment évaluer?

- Au début
- Pendant
- À la fin

8. TYPE

Quel type d'évaluation?

- Examen, test
- Travail pratique
- Travail écrit
- Communication
- Projet, production authentique

9. PRODUCTION

Quelle production est attendue?

- Réponses à des questions objectives
- Réponses à des questions à développement
- Modalités d'administration d'un questionnaire (s'il y a lieu) : banque de questions, affichage de questions, nombre d'essais, temps alloué, rétroaction fournie, etc.

10. FORMAT DES CONSIGNES

Sous quel format présenter les consignes?

- Texte
- Audio
- Vidéo

11. SUPPORT DES CONSIGNES

Sur quel support diffuser les consignes?

- Site Web
- Outil de questionnaire
- Forum
- Visioconférence
- Blogue
- Wiki

12. DIFFUSION DES CONSIGNES

À quel moment partager les consignes?

- En tout temps
- En temps et lieu

(suite) >

13. SOUTIEN

Quel soutien apporter pendant l'évaluation?

- Aucun
- Consignes générales (examen)
- Soutien à la demande (encadrement)
- Soutien technique

14. MÉDIA DU PRODUIT

Quel est le média utilisé par les élèves pour produire l'évaluation?

- Texte
- Audio
- Vidéo
- Image

15. REMISE

Quelle modalité de remise?

- Outil de dépôt
- Courriel
- Visioconférence
- Blogue, forum
- Wiki
- Sans remise (évaluation formative ou diagnostique, exercice)
- Répertoire partagé
- Site de transfert de fichiers volumineux
- Téléphone

16. DURÉE

Quel est le temps alloué aux élèves?

- Temps suggéré
- Temps imposé (test ou examen; en ligne, en salle ou à la maison)
- Durée variant de quelques minutes à quelques semaines

Les outils pour l'interprétation des informations

17. CORRECTEUR

Qui corrige?

- Enseignant
- Élève
- Pairs
- Jury
- Superviseur, employeur
- Correction automatisée

18. OUTIL DE CORRECTION

Quel outil pour corriger?

- Corrigé, solutionnaire
- Grille d'évaluation
- Code de correction
- Feuille d'accompagnement

19. RÉTROACTION

Quelle sera la nature de la rétroaction fournie?

- De base
- Instructive
- D'accompagnement

Quel sera le format de la rétroaction fournie?

- Texte
- Image
- Audio
- Vidéo

À quel moment sera fournie la rétroaction?

- Immédiate
- Différée

20. SUPPORT RÉTROACTION

Quelle sera la modalité de remise pour fournir la correction et la rétroaction?

- Outil de dépôt
- Outil de questionnaire
- Forum
- Blogue
- Wiki
- Courriel
- Téléphone
- Visioconférence
- Répertoire partagé
- Site de transfert de fichiers volumineux

Comment les élèves recevront-ils la rétroaction?