



TRAVAIL NOTÉ 2 – ÉLABORATION DU PROJET DE FORMATION

Objectifs

1. Distinguer les principaux concepts du domaine de la gestion de projets en technologie éducative et en formation à distance, qui sont liés aux activités de développement, d'implantation et de diffusion.
2. Appliquer les principes, les méthodes et les procédures liés à la gestion de projets en technologie éducative et en formation à distance.
3. Analyser les enjeux et les perspectives de la gestion de projets en technologie éducative et en formation à distance.

Pondération

L'élaboration du projet de formation sera évaluée de la façon suivante :

- Approbation du projet : évaluation formative (semaine 4 et 5 du cours)
- [Grille d'évaluation formative](#)
- Capsule vidéo « Capsule de vente (*pitch* de vente) » (semaine 6 du cours) (10 %)
- [Grille d'évaluation](#)
- Document écrit « Élaboration d'un projet de formation » : évaluation sommative (semaine 8 du cours) (20 %)
- [Grille d'évaluation](#)

Description du travail

Le TN2 consiste à élaborer votre projet en technologie éducative. Idéalement, vous devez accomplir ce travail en trois étapes : 1) rédaction du document, 2) présentation de la capsule vidéo et 3) remise du document écrit (révisé en fonction de la rétroaction reçue et à la suite de l'évaluation de la capsule vidéo).

1. Première version du document écrit et fiche de projet (nous vous conseillons d'avoir terminé cette partie, idéalement, à la fin de la semaine 4 du cours, au plus tard, pendant la semaine 5) :

Tout d'abord, vous devrez préparer un premier extrait, soit un document écrit, en répondant aux exigences indiquées dans la partie 3. Ce document comprend :

- un résumé du projet,
- sa définition (voir les pages 39 à 58 du manuel),
- l'analyse de faisabilité (voir les pages 59 à 74 du manuel),
- l'évaluation des avantages, des risques et des coûts (voir les pages 75 à 98 du manuel).

Vous pourrez ainsi mettre en pratique ce que vous avez lu dans le manuel du cours (Genest et Nguyen, 2015, Première partie : La phase d'élaboration). Sachez que votre projet peut être réel ou fictif, à exécuter dans un avenir rapproché ou lointain. Vous pouvez également modifier un projet réel. Il est toujours plus motivant de travailler sur un projet qui pourra se concrétiser par la suite. Pour ceux et celles qui n'ont pas la chance d'utiliser un « vrai » projet, voici quelques idées de projet que vous pourrez peut-être proposer ou implanter par la suite... Qui sait?

Idées de projet :

- concevoir, développer et implanter un nouveau programme de formation;
- concevoir, développer et implanter un cours à distance;
- concevoir, développer et implanter une formation en milieu de travail (ex. : sur la santé et la sécurité au travail, l'intégration des nouveaux employés, l'utilisation d'un nouvel appareil ou d'une nouvelle approche, etc.);
- concevoir, développer et implanter un répertoire d'objets d'apprentissage en ligne (et une stratégie d'entretien des ressources et de mise à jour de la banque);
- mettre en place un système de numérisation des ressources documentaires;
- concevoir, développer et implanter un programme de formation continue des employés;
- concevoir, développer et implanter un système informatisé de suivi du développement des compétences;
- implanter un environnement d'apprentissage à distance;
- implanter l'utilisation pédagogique d'une ou des technologies dans le milieu scolaire.

Au cours de la semaine 4, nous vous demandons de transmettre la [fiche sommaire](#) de projet

complétée à la personne chargée de votre encadrement pour faire approuver votre projet ou en discuter avec elle.

2. Capsule vidéo et fiches de présentation du projet (à déposer à la fin de la semaine 6 du cours)

À partir de la première version de ce document, nous vous invitons à préparer une capsule vidéo (un *pitch* de vente) de deux à quatre minutes, dans laquelle vous vendez votre projet. En fait, vous devez utiliser les éléments les plus convaincants de l'élaboration détaillée de votre projet que vous avez formulée dans la partie 1 dans le but d'obtenir le financement de votre projet.

Vous êtes libre d'utiliser l'outil de votre choix pour produire cette capsule, mais voici quelques suggestions d'outils que vous pouvez utiliser gratuitement en ligne :

- [CamStudio](#)
- [iMovie](#) (Si vous utilisez les appareils Mac, vous l'avez déjà sur votre téléphone intelligent ou sur votre tablette.)
- [Screencast-O-Matic](#)

Vous trouverez une liste assez complète des logiciels disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.commentcamarche.net/download/capture-d-ecran-86>

Vous devez déposer votre capsule vidéo sur le blogue, accompagnée des fiches de projet (sommaire et détaillée), en cliquant sur « Publier un article » (en haut à gauche). Vous devez associer ce billet à la catégorie « Projets ». Les différents projets y seront présentés. La personne chargée d'encadrement vous fournira une rétroaction formative sur votre projet, qui vous permettra de l'améliorer avant la remise officielle du document écrit. Elle évaluera également votre capsule de façon sommative, en fonction [des critères suivants](#). Cette évaluation représente 10 % de votre note finale. De plus, vous serez vous-même invité à évaluer (évaluation formative) des projets en utilisant la même grille que la personne chargée d'encadrement et à voter pour les deux meilleurs projets (quels sont ceux que vous financeriez?).

3. Document écrit : élaboration du projet en technologie éducative

Nous vous invitons maintenant à peaufiner le document rédigé dans la partie 1 à partir des commentaires reçus, de l'évaluation de votre capsule et de vos lectures.

Le contenu du travail écrit et les exigences relatives à sa rédaction sont indiqués dans les tableaux qui suivent.

Exigences

Le document remis doit être au format DOC ou DOCX.

Mise en pages

La mise en pages doit respecter les critères suivants :

- Caractères : 12 points
- Marges : 2,5 cm
- Interligne : 1,5
- Pagination : chiffres romains pour les pages préliminaires et les annexes, s'il y a lieu; chiffres arabes pour les autres parties du travail écrit.

Nombre de pages

Le travail écrit doit compter au **maximum de 8 à 10 pages**, excluant les pages préliminaires suivantes (page titre, table des matières, liste des tableaux et des figures, remerciements), la liste des références bibliographiques et les annexes (s'il y a lieu).

Critères d'évaluation

La [grille d'évaluation du travail écrit](#) présente l'ensemble des critères utilisés. Il s'agit d'un outil de référence pour la réalisation du travail.

Contenu du travail

Titre de section	Contenu exigé	Manuel
Page titre		
Table des matières		
Liste des tableaux et des figures		
Fiches de présentation du projet	1. Fiche sommaire (révisée, s'il y a lieu, en fonction des commentaires reçus) 2. Fiche détaillée (révisée, s'il y a lieu, en fonction des commentaires reçus)	p. 35 p. 53
Introduction	Brève présentation de la proposition de projet, du contexte et des besoins auxquels elle répond	

La définition du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres fondamentaux (but, objectifs, intrants, activités, extrants) - Contraintes externes (échéance, budget, normes de qualité ou de performance) - Principaux risques - Protagonistes et envergure 	(voir les pages 39 à 58)
L'analyse de faisabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des avantages - Principales difficultés techniques et solutions - Évaluation des risques - Évaluation des coûts - Comparaison entre les avantages et les coûts (établissement de la rentabilité) - Détermination des moyens de financer le projet - Vérification des ressources (en fonction des contraintes à respecter) - Vérification du financement - Conclusion de l'analyse 	(voir les pages 59 à 74)
L'évaluation des avantages et des coûts	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des avantages (financiers et bien-être) que procurerait l'exploitation de l'extrait - Évaluation des coûts pour produire, livrer, exploiter et maintenir l'extrait du projet - Analyses de sensibilité pertinentes 	(voir les pages 75 à 98)
Conclusion	Retombées de l'élaboration du projet et ouverture sur l'étape de planification à entreprendre	
Références bibliographiques	<p>Références pertinentes dont au moins 5 articles scientifiques et des livres de référence, des rapports et des politiques gouvernementaux, des sites Web, etc.</p> <p>Pour vous aider, vous pouvez vous référer à la bibliothèque de la TÉLUQ. Vous y trouverez des capsules de formation et des informations utiles pour vous guider dans votre recherche.</p>	
Annexes	<p>Des informations complémentaires peuvent être fournies en annexe. Les documents déposés en annexe devront être cités dans le corps du travail écrit, afin d'en démontrer la pertinence.</p> <p>Les annexes totalisent au plus 10 pages.</p>	

Bonne rédaction!

Transmission du travail

Partie 1 (première version du travail écrit et fiche de projet)

Vous devez faire parvenir votre fiche sommaire de projet à la personne chargée de votre encadrement pour approbation et/ou discussion

Vous n'avez pas à remettre la première version de votre document écrit. Toutefois, nous nous permettons de souligner que la qualité de votre capsule vidéo dépend du sérieux avec lequel vous avez préparé cette première version.

Partie 2 (fiches de projet et capsule vidéo)

Vous devez transmettre les deux fiches (sommaire et détaillée) de votre TN2 et la capsule vidéo (*pitch* de vente) à la personne chargée d'encadrement en les déposant sur le blogue. Vous devez associer ce billet à la catégorie « Projets », « Activité 5 : Élaboration du projet ».

Partie 3 (travail écrit)

Vous devez transmettre la partie 3 de votre TN2 à la personne chargée d'encadrement au moyen du dépôt des travaux du cours dans votre portail [MaTÉLUQ](#).

Plagiat et fraude

Le plagiat constitue une faute grave, comme le stipule le règlement [Plagiat, fraude et comportement répréhensible](#). Pour en savoir plus sur le plagiat et évaluer vos connaissances sur le sujet, consultez le

[reprendre](#). Pour en savoir plus sur le plagiat et évaluer vos connaissances sur le sujet, consultez le site [Éviter le plagiat : des solutions pour tous!](#)

Nous vous invitons également à consulter [ce guide sur l'intégrité intellectuelle](#).

[← précédente](#)

[haut](#)

[suivante →](#)

[Plan du site](#) [Soutien technique](#)

© Isabelle Savard, 2017. Tous droits réservés.