Bonjour,

C'est avec grand plaisir que je vous adresse ce mot de bienvenue au cours ***titre du cours***, auquel vous venez de vous inscrire! Je serai votre ***enseignant, professeur, tuteur***. N’hésitez pas à communiquer avec moi pour toute question.

C’est mon rôle de vous accompagner tout au long de votre démarche d’apprentissage. Sous peu, je vous contacterai afin de faire connaissance avec vous et d’échanger sur vos appréhensions ou questionnements relatifs au cours.

Vous me donnerez vos disponibilités et préférences. Voici mon horaire :

|  |  |
| --- | --- |
| Lundi | 9 h à 16 h 30 |
| Mardi | 9 h à 16 h 30 |
| Mercredi | 9 h à 16 h 30 |
| Jeudi | 9 h à 16 h 30 |
| Vendredi | 9 h à 16 h 30 |

Adapter à votre situation.

Une rencontre en soirée sera envisageable seulement si aucune autre plage horaire n’est possible.

Faites-moi parvenir vos disponibilités par écrit à l’adresse suivante : ***Prenom.Nom@institution.ca*** en indiquant le cours auquel vous êtes inscrit. Si vous préférez me rencontrer par vidéoconférence, veuillez me le préciser.

Vous devrez également vous inscrire sur le site ***nom de la plateforme*** en utilisant votre nom complet comme nom d’utilisateur afin de faciliter ma recherche. Une fois que ce sera fait, avisez-moi. Je pourrai alors vous donner accès au site du cours.

Adapter à votre situation.

Voici le lien vers le site : ***https://... insérer le lien***

J’attends votre courriel pour confirmer l’inscription sur ***nom de la plateforme*** ainsi que vos disponibilités pour notre rencontre.

Au plaisir de faire votre connaissance!

[Ajouter votre nom et vos coordonnées.]

M. ou Mme Untel

Bureau XXXX

Prenom.Nom@institution.ca

123-123-1234 poste XXXX