Se préparer à une séance synchrone

Modèle de courriel à envoyer aux étudiants avant une rencontre synchrone

Chère étudiante, cher étudiant,

Nous allons bientôt nous rencontrer au moyen de l’interface ***[indiquer le nom de la plateforme utilisée, ex. : Zoom, Teams, etc.]***.

Cette rencontre aura lieu le ***[inscrire la date et l’heure]*** à l’heure ***[normale ou avancée]*** de l’Est.

Voici le lien qui vous permettra d’accéder à la classe :

[insérer l’URL spécifique cliquable de la réunion]

Le thème de la rencontre sera ***[indiquer le thème]***. Afin de tirer le maximum de bénéfices de cette rencontre, prenez connaissance des textes suivants et tentez de répondre aux questions plus bas.

[insérer le titre des documents à consulter ainsi que leur hyperlien respectif, s’il y a lieu]

[poser deux ou trois questions préparatoires sur les lectures à faire]

Puisque cette rencontre sera faite à l’aide d’un dispositif technique, il sera important de faire quelques tests de votre côté au préalable. Assurez-vous de tester vos haut-parleurs ou écouteurs, votre micro et votre caméra.

En guise de rappel, voici le code de conduite en ligne (nétiquette) qui prévaut dans ce cours. Vous pouvez y accéder et le télécharger à l’aide du lien suivant :

[insérer le lien vers le document]

Préparons-nous pour que cette rencontre soit des plus instructives et constructives pour tous et toutes!

Bonne préparation!

[votre nom]