Cours synchrone à distance

Pense-bête pour la gestion des problèmes techniques

Voici une liste non exhaustive de problèmes techniques qui pourraient survenir pendant un cours synchrone ainsi que quelques pistes de solutions.

Vous pourrez adapter la liste et la bonifier au fil de vos expériences.

Un ou des étudiants m’informent que leur micro ne fonctionne pas.

|  |  |
| --- | --- |
| Je leur demande s’ils ont activé leur micro en cliquant sur le bouton approprié. |  |
| Je leur demande s’ils ont fait le test audio (test du micro) avant d’accéder à la rencontre. Si ce n’est pas le cas, leur suggérer de le faire. |  |
| Si c’est possible avec la plateforme que j’utilise (Zoom le permet), je leur propose de se joindre à la rencontre par téléphone. Au besoin, je leur fournis l’adresse de la page d’aide. Si l’outil de visioconférence n’a pas cette option, je demande à ces étudiants de redémarrer leur ordinateur et de se reconnecter au cours. |  |
| Si une application pour téléphones et tablettes existe, je propose à ces étudiants de l’installer et de l’utiliser. |  |
| Au besoin, je fournis les coordonnées du soutien technique aux étudiants de mon établissement. |  |

Un ou des étudiants m’informent qu’ils ne m’entendent pas.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je vérifie que mon micro est activé. |  |
| Je fais à nouveau le test audio (micro). |  |
| Au besoin, je contacte le soutien technique de mon établissement. |  |

Lorsque je parle ou qu’un étudiant parle, on entend un écho.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je vérifie si tous les étudiants ont désactivé leur micro lorsqu’ils ne prennent pas la parole. |  |
| 1. Je demande aux étudiants de vérifier que les haut-parleurs sur leur ordinateur ou leur téléphone ne sont pas trop près l'un de l'autre. |  |

Les étudiants disent qu’ils ne me voient pas.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je vérifie que ma caméra est bien activée. |  |
| 1. Je fais à nouveau le test vidéo (caméra). |  |
| 1. Au besoin, je contacte le soutien technique de mon établissement. |  |

Il n’est pas possible de voir un ou des étudiants, même s’ils ont activé leur caméra.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je leur demande s’ils ont activé leur caméra en cliquant sur le bouton approprié. |  |
| Je leur demande s’ils ont fait le test vidéo (test de la caméra) avant d’accéder à la rencontre. Si ce n’est pas le cas, je leur suggère de le faire. |  |
| Je demande à ces étudiants de redémarrer leur ordinateur et de se reconnecter au cours. |  |
| Si une application pour téléphones et tablettes existe, je propose à ces étudiants de l’installer et de l’utiliser. |  |
| Au besoin, je fournis les coordonnées du soutien technique aux étudiants de mon établissement. |  |

Le son devient saccadé lorsque je parle ou qu’un étudiant parle.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je vérifie que tous les étudiants ont désactivé leur micro lorsqu’ils ne prennent pas la parole. |  |
| 1. Je demande aux étudiants de désactiver leur caméra le temps que la situation se rétablisse. |  |
| 1. Je ferme ma caméra le temps que la situation se rétablisse. |  |

L’image à l’écran (moi, un ou des étudiants, ce que je partage à l’écran) devient saccadée ou fige.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Je vérifie que tous les étudiants ont désactivé leur micro lorsqu’ils ne prennent pas la parole. |  |
| 1. Je demande aux étudiants de désactiver leur caméra le temps que la situation se rétablisse. |  |
| 1. Je ferme ma caméra le temps que la situation se rétablisse. |  |