








Outils de communication asynchrone			
Sous-catégorie	Description	Avantages	Limites
Agenda	<p>Outil qui permet de planifier des rencontres avec les apprenants et de soutenir la gestion du temps. Idéalement, devrait être utilisé par un enseignant et tous ses élèves/étudiants.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planifier des plages de disponibilités. - Planifier des rencontres individuelles. 	<p>Permet aux apprenants de voir les rencontres planifiées dans leur agenda.</p> <p>Permet de programmer des rappels.</p>	<p>Les apprenants doivent utiliser un agenda s'ils n'ont pas accès à celui d'un environnement numérique d'apprentissage.</p>
Babillard (mur virtuel)	<p>Outil qui permet aux utilisateurs d'afficher toutes sortes de documents afin de les diffuser et de les partager.</p> <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer un plan de travail (feuille de route) interactif. 	<p>Permet de partager des textes, des images, des enregistrements audio, vidéo, des pages Web.</p> <p>Permet différentes options d'interaction (j'aime, commentaires, écriture, etc.).</p>	<p>- Peut devenir un fouilli quand le nombre de ressources affichées devient important.</p>
Blogue	<p>Espace de discussion en ligne où les élèves/étudiants et l'enseignant peuvent afficher un message ou échanger, discuter et partager sur des sujets divers.</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant lance une question sur un sujet d'actualité relié au cours pour susciter une réflexion, provoquer un débat et engager les élèves/étudiants. - L'enseignant répond aux questions des élèves/étudiants par thème. Tous profitent de l'explication. 	<p>Permet l'insertion d'images, de photos, de vidéos et d'hyperliens directement dans la rédaction des billets.</p> <p>Permet aux visiteurs de commenter les billets.</p>	<p>L'enseignant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - s'occuper de l'animation; - assurer une présence continue; - intervenir lorsque les échanges sont inappropriés; - gérer les sujets, les thématiques des discussions.
Boîte de nouvelles	<p>Outil qui permet d'identifier rapidement ce qu'il y a de nouveau sur une page Web.</p> <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afficher des annonces d'intérêt en lien avec le cours (rappels, corrections, etc.). - Assurer une présence continue (actualités, événements, etc.). 	<p>Outil simple qui aurait avantage à être plus utilisé.</p> <p>Visible dans la page d'introduction - la plus vue des élèves/étudiants - il permet de passer des messages des moments opportuns et de préparer les nouvelles à l'avance (dates importantes, préparation examen, rencontres, etc.).</p>	<p>La durée de vie d'une nouvelle est éphémère (même si les nouvelles peuvent être consultées en archive).</p> <p>Les nouvelles sont habituellement courtes : utiliser plutôt le forum ou une page Web pour l'information de plus grande ampleur.</p>
Courriel	<p>Outil d'émission et de réception de messages écrits auxquels peuvent être joints des documents de différentes natures : fichiers texte, audio, vidéo.</p> <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre deux cours, un enseignant répond aux questions des élèves/étudiants. 	<p>Permet l'envoi de messages formatés et de pièces jointes à un ou plusieurs destinataires.</p> <p>Conserve une trace des communications avec les destinataires.</p> <p>Permet l'envoi de messages préparés à l'avance dans certains cas.</p> <p>Permet d'obtenir une confirmation de réception d'envoi.</p> <p>Permet l'utilisation de filtres pour le classement dans la boîte de réception.</p>	<p>L'enseignant d'un cours doit lire ses courriels régulièrement et y répondre.</p> <p>Danger de débordement de la boîte de courriels.</p> <p>Les envois à tous peuvent générer beaucoup de réponses croisées : privilégier l'utilisation pour les communications individuelles.</p>
Courrier postal	<p>Le plus vieux moyen de communication en FAD, qui peut très bien compléter les communications en ligne.</p>	<p>Permet de rejoindre les gens non-connectés à Internet.</p> <p>Permet de distribuer des manuels imprimés ou des trousseaux physiques (par exemple : trousse ou laboratoire).</p>	<p>Lent comparativement à Internet.</p> <p>Nécessite une bonne planification pour l'expédition et la réception du matériel.</p>
FAQ	<p>Outil qui rassemble les principales questions relevant des aspects pédagogiques, administratifs et techniques d'un cours et leurs réponses.</p>	<p>Une FAQ ne nécessite pas de technologie particulière. Elle peut être sur un document Word ou PDF, sur une page Web simple ou intégrée dans un ENA.</p> <p>Permet de mobiliser l'autonomie des apprenants.</p> <p>Permet de répondre aux questions fréquentes une seule fois.</p>	<p>La présence d'une réponse dans la FAQ ne veut pas dire que la question ne vous sera pas quand même posée.</p> <p>S'il y a trop de questions, c'est peut-être que le cours n'est pas organisé adéquatement.</p>

Outils de communication asynchrone			
Les outils de communication asynchrone permettent les échanges en différé , entre l'enseignant et ses élèves/étudiants, ou entre ces derniers. Ces outils permettent aux interlocuteurs de décider du moment où ils participent aux échanges et sont particulièrement utiles pour des interactions ne nécessitant pas d'être tous connectés en même qui peuvent s'étirer dans le temps.			
Sous-catégorie	Description	Avantages	Limites
Fil RSS	Espace de discussion en ligne où les élèves/étudiants et l'enseignant peuvent afficher un message ou échanger, discuter et partager sur des sujets divers.	Permet à un enseignant de répondre à tous les apprenants en même temps. Conserve des traces des discussions	L'enseignant doit : - s'occuper de l'animation; - assurer une présence continue; - intervenir lorsque les échanges sont inappropriés; - répondre aux questions des apprenants; - appuyer les échanges riches, mais décourager ou rediriger les échanges hors sujet; - gérer les sujets, les thématiques des discussions.
Forum	Exemples : - L'enseignant lance une question sur un sujet d'actualité relié au cours pour susciter une réflexion, provoquer un débat et engager les élèves/étudiants. - L'enseignant répond aux questions des élèves/étudiants par thème. Tous profitent de l'explication.		Un forum fonctionnera si les apprenants l'utilisent et si l'enseignant joue son rôle d'animateur.
Liste de distribution	Une liste de diffusion ou liste de distribution est un outil qui permet aux abonnés de partager des informations aux utilisateurs qui y sont inscrits.	Permet d'envoyer un message à un grand nombre de personnes sans diffuser l'adresse courriel de chacun.	Les utilisateurs doivent consulter régulièrement leurs courriels
Média social	Applications Web qui permettent la création et la publication de contenus générés par les utilisateurs.	Populaire auprès des élèves/étudiants. La plupart des outils sont assez faciles d'utilisation.	La sécurité des données personnelles des utilisateurs n'est pas toujours fiable. L'établissement d'enseignement n'a aucun contrôle sur les actions qui s'y déroulent.
Portail de communication	Outil de communication pour entrer en contact avec des personnes externes à un établissement. Exemple : - Communiquer avec des parents d'élèves.	Permet à un enseignant de répondre à tous les élèves/étudiants, ou tous les parents, en même temps.	Ne remplace pas les autres modes de communication (audio-vidéo, rencontres). Peut devenir un système de contrôle abusif : l'enfant doit demeurer au cœur des échanges.
Wiki	Application Web qui permet la création, la modification et l'illustration de façon collaborative de pages à l'intérieur d'un site Web.	Il s'agit d'un moyen de production collectif par excellence. Garde les traces de toutes les modifications et donc des contributions de chacun. Certains wikis permettent le partage du résultat en dehors de la classe.	Déterminer la contribution de chacun est possible, mais nécessite beaucoup de travail de la part de l'enseignant. La présentation des informations doit respecter un format qui restreint la créativité sur le plan visuel, comparativement à d'autres outils comme les sites web ou les blogues.

Nom	Logo	Particularités	Avantages	Limites	Clientèle visée					Compatibilité					Tutoriels										
					Parents	Pré-scol	Primaire (cycle)			Col Unit	Langue	Ordi	Tablette	Cell.		Cout	Appropriation	Libre	QC Rec						
							P1	P2	P3											S1	S2	C	U	FR	ANG
Agenda (Google)		- Calendrier de Google en ligne. - Gratuit comme appli et comme service Web.	- Accessible de partout, convivial et polyvalent. - Permet le partage de calendriers. - S'intègre à Gmail.	- Nécessite la création d'un compte Google.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Premiers pas - Google Tour guidé (2019) - Chantale Pelletier (vidéo 24 min)			
Outlook Calendar (Microsoft)		- Calendrier intégré à Microsoft Outlook. - Gratuit comme appli et comme service Web.	- Permet aux apprenants de voir les rencontres planifiées dans leur agenda. - Permet de programmer des rappels. - Lié à un gestionnaire de tâches.	- Les apprenants doivent utiliser un agenda s'ils n'ont pas accès à celui d'un ENA.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisation - Microsoft Créer un rendez-vous (2014) - OV informatique (vidéo 5 min) Créer et partager (2018) - Patrice Tourangeau (vidéo 8 min)		

Nom	Logo	Particularités	Avantages	Limites	Clientèle visée					Langue	Compatibilité			Cout	Appropriation	Libre	QC Rec	Tutoriels
					Parents	Pré-scol	Primaire (cycle)	Sec (cycle)	Col Uni		Ordi	Tablette	Cell.					
					*	PS	P1 P2 P3	S1 S2	C U		FR ANG ESP	Windows	Apple					
Courriel (Moodle)		Service de courrier intégré à Moodle (voir outils ENA).	- Permet de cocher les noms des apprenants dans un cours et de transmettre un message commun de manière simplifiée. - Les apprenants reçoivent une notification dans leur courriel personnel et n'ont pas besoin d'être connectés à l'environnement de Moodle.	- Moodle doit être installé dans votre établissement.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilisation - Le monde en images/CCDMD (vidéo 3 min) https://tinyurl.com/y7u7oytu
Gmail (Google)		- Service de Google. - Gratuit comme appli et comme service Web.-	- Envoi de courriels aux étudiants et employés d'un établissement. - Liens directs vers Google Hangouts (visio et chat) et Google Meet (classe virtuelle).	- Nécessite la création d'un compte Google.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installation - Google https://tinyurl.com/y743wpea Utilisation - Google https://tinyurl.com/ydebhowh
Outlook (Microsoft)		- Service de Microsoft. - Gratuit comme appli et comme service Web.	- Envoi de courriels aux étudiants et employés d'un établissement. - Gestion de contacts. - Planification du travail dans un calendrier et un gestionnaire de tâches. - Accessible dans la licence de MS Office 365. - Un événement du calendrier Outlook apparaît aussi dans le calendrier Teams.	- Nécessite la création d'un compte Microsoft.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Installation - Microsoft https://tinyurl.com/y77zukydy Formation - Campus RÉCIT https://tinyurl.com/y9vfb4ec Aide et apprentissage - Microsoft https://tinyurl.com/y8egtwm7

Nom	Logo	Particularités	Avantages	Limites	Clientèle visée					Langue	Compatibilité			Cout	Appropriation	Libre	QC Rec	Tutoriels										
					Parents	Pré-scol	Primaire (cycle)				Sec (cycle)	Col Uni	Ordi						Tablette	Cell.	F	M	D	Libre	QC Rec			
					*	PS	P1	P2	P3		S1	S2	C						U	FR	ANG	ESP	Windows	Apple	Android	iOS	Android	OS
Flipgrid (Microsoft)		<p>Plateforme qui permet aux enseignants de créer des grilles [grids] pour initier des discussions vidéos asynchrones.</p> <p>- Les réponses vidéos sont structurées en une grille de tuiles plutôt qu'en fils de discussion comme les forums textuels.</p>	<p>- Gratuit</p> <p>- Les élèves/étudiants n'ont pas besoin de s'enregistrer : seul un code d'entrée fourni par l'enseignant est requis.</p> <p>Fonctions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modération - Temps limité pour les productions - Compatibilité avec Google Classroom - Synthèse des travaux des élèves dans un fichier de type tableur 	<p>- Le style "média social" peut distraire un peu les élèves/étudiants au début. L'enseignant doit bien orienter l'activité (et possiblement modérer les échanges).</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Aide- Flipgrid (ANG) https://help.flipgrid.com/</p> <p>Démarrage - Flipgrid (ANG) https://tinyurl.com/yayumclw</p> <p>Présentation (2020) - Chandonnet et Cloutier/École branchée https://tinyurl.com/y9xrfdwx</p> <p>Présentation (2019) - Andy Van Drom/Profweb https://tinyurl.com/y7bvzak</p> <p>Utiliser - La craie du succès (vidéo 5 min) https://youtu.be/SjhG7s-F-dw</p> <p>Utiliser (2018) - Intégration TIC (vidéo 7 min) https://youtu.be/v3NfaFr_atc</p> <p>Liste YouTube (2020) - Sylvain Godmé (4 vidéos) https://tinyurl.com/y9ps595f</p> <p>Liste YouTube (2020) - Vestal's 21st Century Classroom (4 vidéos ANG) https://tinyurl.com/ycnber27</p> <p>Devoirs vidéos (2018) - Technology for Teachers and Students (vidéo 10 min) https://youtu.be/vJOoloQ7k5Q</p> <p>Utiliser en FAD (2020) - New EdTech Classroom (vidéo 15 min ANG) https://youtu.be/aLzX13jw7bw</p> <p>Créer un forum (2020) - UQTR (vidéo 2 min) https://youtu.be/OrRXDRvUcS8</p> <p>Utilisation- Moodle (ANG) https://tinyurl.com/yqh3q3l5</p>
Forum (Moodle)		<p>Outil intégré à l'ENA Moodle.</p>	<p>- Outil simple et polyvalent.</p> <p>- Puisqu'intégré à l'ENA, ne nécessite pas de réidentification.</p>	<p>- Interface moins évoluée et léchée que les produits commerciaux.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

